

Verbale n° 2 della riunione del Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Via Grottaferrata, 76" - Roma

Il giorno 12 Febbraio 2010 alle ore 15.15, nell'aula multimediale del quarto piano della sede di Via Contardo Ferrini, 83 si è tenuta la seconda riunione del Consiglio d'istituto dell'I.I.S. "Via Grottaferrata,76" di Roma, convocato dal Presidente Sig.or Giulio Necco per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta del 27 Novembre 2009;
2. **Delibera** : Approvazione Conto Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITC Da Verrazano;
3. **Delibera** : Approvazione Conto Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITI Vallauri;
4. **Delibera** : Approvazione Programma 1/09/2009 – 31/12/2010 IIS Via Grottaferrata 76;
5. Relazione del D.S. sul Fondo dell'Istituzione Scolastica;
6. Relazione del D.S. sull'attività negoziale;
7. **Delibere** : Ratifica accordi di rete (Progetto obiettivo; Progetto educazione alla salute; Biblioteche di Roma);
8. **Delibera** : Concessione aula associazione A.R.S.;
9. **Delibera**: Approvazione Regolamento d'Istituto;
10. **Delibera**: Contributi per funzionamento laboratori a.s. 2010/11;
11. Relazione D.S. Attività di recupero; **Delibera** : Contributi delle famiglie per ulteriori attività di recupero;
12. Variazioni piani di spesa progetti POF (Fotografia digitale; ECDL).

Sono presenti il D.S. Di Segni, per la componente docente: Calandrelli, Ielpo, Solenghi, Borrelli, De Geronimo, Alfonsi; per la componente genitori: Necco, Capuzzi, Cosentino, Quaglia per la componente Ata: Botti e Lauro; per la componente studenti: Cipollini. Risultano assenti i proff: Gabos e Ferretti, gli alunni Sbroli, Firrotta, Caracciolo.

Constatata la validità della seduta il Presidente Necco apre la riunione. Funge da segretario il Prof. Borrelli.

Prima di iniziare l'analisi dei vari punti, prende la parola il D.S. chiedendo, che la documentazione predisposta per i prossimi Consigli di Istituto invece di essere pubblicata sul sito dell'Istituto, venga portata a conoscenza dei Consiglieri mediante posta elettronica.

La proposta viene accettata all'unanimità.

Si passa all'analisi dei vari punti all'o.d.g.

Punto1: Approvazione del verbale della seduta del 27 Novembre 2009.

Il D.S legge la bozza di verbale predisposto dalla Prof.ssa Ielpo segretaria nella seduta del Consiglio.

Il Prof. Borrelli fa presente di aver consegnato a Dicembre 2009, su richiesta della Prof.ssa Ielpo uno scritto che precisasse quanto detto nel suo intervento in merito alla relazione della D.S.G.A. Sig.ora Loffreda, relazione dal D.S. presentata e commentata. Lo stesso Prof Borrelli legge il documento e chiede ai consiglieri se risponde al suo intervento in detta seduta. I consiglieri confermano quanto letto dal Prof.or Borrelli.

Il Prof.or Borrelli chiede che il verbale riporti quanto scritto nel documento. Il D.S. è contrario e propone di riportare il contenuto di tale scritto sul verbale della seduta in corso.

Si decide di votare queste due soluzioni

- 1) Aggiunta dello scritto come nota al verbale del 27/11/2009
- 2) Inserimento del contenuto del documento nel verbale della seduta in corso

Viene votata la prima ipotesi da tutti i Consiglieri (11 a favore 1 contrario) ad eccezione del D.S che chiede venga messo a verbale la seguente dichiarazione:

“ Il D.S. motiva il suo voto contrario facendo osservare che alle osservazioni presenti nella nota aggiuntiva sono state fornite da parte del D.S. ampie controdeduzioni e che la nota stessa presenta fatti non rispondenti alla situazione reale. Il D.S. si riserva di impugnare la seguente delibera perché la ritiene non legittima in quanto contraria al principio di oralità delle sedute del Consiglio, fa presente che qualsiasi intervento scritto deve essere letto e allegato agli atti di ciascuna seduta e pertanto ritiene la delibera lesiva dei propri diritti di contraddittorio.”

Il Prof. Borrelli precisa che il suo intervento seguiva il commento del D.S. alla relazione della D.S.G.A., che subito dopo la seduta è stata interrotta per un break coffee per poi riprendere con il punto seguente all'o.d.g., e che lo stesso intervento quindi, non è stato preso in considerazione in quanto la situazione contabile consuntiva non è stata ricontrollata come suggerito ed è stata trasmessa in data 4 Dicembre 2009 con prot. N 1401 ai revisori dei conti, come da loro dichiarazione nella relazione al Consuntivo 31/08/2009, per cui, chiede al D.S. di specificare i punti che riportano fatti non rispondenti alla situazione reale, come da lui dichiarato.

Alla richiesta del Prof. Borrelli non segue risposta da parte del D.S.

Il Prof. Borrelli chiede su richiesta della Prof.ssa Graziosi che venga modificato quanto riportato nella delibera n° 4 circa la "Costituzione del centro sportivo scolastico"

Il consiglio d'istituto delibera all'unanimità la costituzione del centro sportivo scolastico e del progetto relativo all'avviamento alla pratica sportiva approvato dal collegio dei docenti in data 21 ottobre 2009 nell'ambito del piano dell'offerta formativa. Prende atto che il referente del centro sportivo scolastico e del progetto relativo è la prof.sa Graziosi

in questo modo:

Il consiglio d'istituto delibera all'unanimità la costituzione del centro sportivo scolastico approvato dal collegio dei docenti in data 21 ottobre 2009 nell'ambito del piano dell'offerta formativa. Prende atto che il referente del centro sportivo scolastico è la prof.ssa Graziosi.

Il D.S. fa notare che ai fini del Progetto era necessario fornire un nominativo al M.I.U.R. e che di questo era informata la Prof.ssa Graziosi. Eventualmente la stessa può dare le dimissioni da referente del Progetto.

Per tale motivo la richiesta della Prof.ssa Graziosi viene respinta all'unanimità dal Consiglio

Si allega al presente verbale la "Nota al verbale del 27/11/2009" da allegare al **primo verbale del C.d.I. dell'IIS Via Grottaferrata, 76 – Roma** con relativo allegato (Allegato n° 1, e n° 2)

Punto 2: Approvazione Conto Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITC Da Verrazano.

Il D.S. presentando il Consuntivo del Da Verrazano al 31/08/2009 dichiara che i revisori una volta verificato tutto, hanno preso atto che quanto illustrato dallo stesso rappresenta lo stato della scuola, hanno espresso parere sfavorevole per motivi formali. Il D.S. nel proporre di non approvare il consuntivo spiega i motivi per una mancata approvazione:

c'è un disavanzo di competenza di Euro 77.443,54

c'è un mancato versamento di circa Euro 200.000 all'Erario

mancano alcuni registri inventariali

Il D.S. precisa anche che si procederà nel contempo a contattare l'amministrazione in vista dell'ottenimento dell'incasso dei crediti avanzati.

Il Prof. Borrelli fa notare che dal consuntivo risultano radiati residui attivi per Euro 205.031,51 che non trovano riscontro con la delibera del Consiglio di Istituto del 02/07/2009 n. 271 come confermato dalla relazione al Consuntivo dei revisori dei conti (Verbale n° 2010/001 del 27/01/2010) allegata (Allegato n° 3).

Delibera n° 1

Il Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITC Da Verrazano non è approvato all'unanimità.

Alle ore 16.30 entra la D.S.G.A Sig.ra Lucia Loffreda

Punto 3: Approvazione Conto Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITI Vallauri.

La D.S.G.A. illustra i dati contabili sintetici del consuntivo al 31/08/2009 dell'ITI Vallauri e sottopone all'attenzione dei consiglieri il verbale di approvazione dei revisori dei conti dell'istituto, che non sono gli stessi del "Da Verrazano", con parere favorevole datato 12/02/2009.

Delibera n° 2

I consiglieri approvano all'unanimità il Conto Consuntivo 1/1/2009 – 31/08/2009 ITI Vallauri.

Punto 4 : Approvazione Programma 1/09/2009 – 31/12/2010 IIS Via Grottaferrata 76.

Il D.S. e la D.S.G.A. illustrano la relazione al Programma annuale 2010. La D.S.G.A. richiamando la nota n° 9537 del 14/12/2009 dà indicazioni circa l'applicazione dell'"Avanzo di amministrazione presunto", illustra poi le varie Entrate e Uscite previste.

Il Prof. Borrelli chiede se l'aggregato "Avanzo di amministrazione presunto" sia stato determinato riferendosi ai soli dati consuntivi al 31/08/2009 dell'ITIS "Vallauri". La risposta della D.S.G.A. è affermativa. La stessa D.S.G.A. dichiara di aver predisposto il "**Programma 1/09/2009 – 31/12/2010 IIS Via Grottaferrata 76**" riferendosi alla Nota "**Prot A000DRCA/00010972 - UFFICIO VII Amministrazione e Gestione delle Risorse Finanziarie**"- della Direzione Generale dell'U.S.R. della Campania, secondo quanto riportato nella Nota suddetta relativamente agli "Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche che assorbono dall'1/9/2009 scuole cessate ai fini della chiusura della contabilità finanziaria". Rileva altresì che i dati consuntivi al 31/08/2009 del "Da Verrazano" sono riportati come illustrato nel Programma annuale 2010 alla Voce 07-Altre Entrate e tra i Progetti nella Parte – Seconda – Uscite.

Il Prof. Borrelli fa notare che i dati consuntivi al 31/08/2009 del "Da Verrazano" dovevano concorrere insieme a quelli al 31/08/2009 del "Vallauri" alla determinazione dell'aggregato "Avanzo di amministrazione presunto" articolando il tutto in parte Non Vincolata e parte Vincolata. Osserva poi che per il Progetto P176 "Progetto Azione A Reg. Lazio Sede Via Ferrini 83" a fronte di finanziamenti per 50.000,00 euro sono previste Spese per 14.394,00 relative a "Beni di consumo" che invece dovrebbero riferirsi a Beni di investimento.

Il Prof. Borrelli detto questo chiede di allontanarsi dall'aula per un improvviso e leggero malore. La verbalizzazione continua ad opera della Prof.ssa De Geronimo che precisa ancora una volta quanto dichiarato dai Consiglieri del "Da Verrazano". Il Prof. Borrelli rientrato in aula cinque minuti dopo continua a verbalizzare.

Il D.S. chiede come gestire i debiti (contributivi, fiscali, vincolati). La Prof.ssa De Geronimo fa presente che le somme relative ai "Percorsi triennali per la seconda annualità (IAL) incassati a settembre 2009 dall'IIS Via Grottaferrata sono risorse vincolate che insieme alle economie realizzate l'anno precedente erano destinate a ricompensare le attività svolte e regolarmente documentate dei Docenti del "Da Verrazano" nell'anno scolastico 2008-2009.

La prof.ssa Alfonsi suggerisce di pagare i progetti secondo l'anzianità degli stessi. Il Consiglio comunque delega D.S. e D.S.G.A. a scegliere secondo il grado di privilegio che caratterizza il debito. Il D.S. domanda a proposito dell'elenco dei residui passivi come sia stato possibile che gli ex Consiglieri del Da Verrazano non li abbiano rilevati precedentemente. Questi (Borrelli, De Geronimo, e Lauro) dichiarano che nei Consigli di Istituto dell'ultimo biennio tra i dati contabili presentati volta per volta dalla D.S.G.A Impagliazzo e dal Dott. Parca non sono mai stati evidenziati debiti di natura contributiva (INPS) e fiscale (IRPEF) di tale portata e che gli stessi dati risultavano sempre certificati dai Revisori dei conti.

La D.S.G.A. dichiara che il Programma 2010 è stato sottoposto all'attenzione dei Revisori dei conti dell'IIS Via Grottaferrata e da essi approvato.

Si passa quindi alla votazione del Programma 2010 che viene approvato con voto favorevole di 10 Consiglieri su 14.

Esprimono parere contrario e quindi non approvano il Programma i Consiglieri dell'ex "Da Verrazano" Borrelli, De Geronimo, Lauro, Quaglia. Il Prof. Borrelli motiva il suo voto contrario per quanto precedentemente osservato e comunque per il fatto che la correttezza del Programma risulta inficiata dalla mancata approvazione del Consuntivo al 31/08/2009 del "G. Da Verrazano". (Allegato n° 4 -Nota "Prot A000DRCA/00010972)

Delibera n° 3

I consiglieri approvano a maggioranza il Programma 01/09/2009 – 31/12/2010 IIS Via Grottaferrata 76 - Roma

Punto 5: Relazione del D.S. sul Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il D.S. riferisce al Consiglio che è stato siglato il contratto interno di Istituto (parte normativa e parte economica) con le O.O.S.S. UIL e SNALS (rappresentanti provinciali) e che sarà eventualmente modificato con la R.S.U. appena sarà eletta. Aggiunge, poi, che il contratto è stato

inviato ai Revisori dei conti con impegno totale delle risorse e non appena da questi verrà approvato sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Punto 6: Relazione del D.S. sull'attività negoziale.

Il D.S. relaziona al Consiglio sul rinnovo negoziato del contratto con la società Roma-Libri circa l'assistenza alle infrastrutture informatiche delle due sedi precisando la cadenza degli interventi del tecnico: una volta a settimana (martedì) al "G. Da Verrazano" e ogni 15 giorni al "Vallauri" salvo richieste più frequenti che si rendessero necessarie per quest'ultima sede con un costo totale di euro 6.500,00 IVA inclusa. Il D.S. fa presente inoltre che l'Istituto cassiere è la BNL (sede di Via S. Nicola da Tolentino), precedente Istituto cassiere dell'ex ITI Vallauri. (Allegato n° 5 Contratto con Roma Libri)

Punto 7. Delibere: Ratifica accordi di rete (Progetto obiettivo; Progetto educazione alla salute; Biblioteche di Roma).

Il D.S. relaziona illustrando il "Prospetto degli enti consorziati e degli accordi di Rete" a disposizione dei Consiglieri perché pubblicato sui siti dei due Istituti e invita il Consiglio a ratificare i tre progetti elencati all'o.d.g.. Il prof. Borrelli precisa che erroneamente nell'elenco per "Accademia informatica" viene indicata come finalità dell'accordo "Cisco Academy" che dovrebbe essere riportato come finalità per "ANCEI-ELIS".

Delibera n° 4

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di Rete "Progetto Obiettivo"

Delibera n° 5

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di Rete "Progetto educazione alla salute"

Delibera n° 6

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di Rete "Progetto Biblioteche di Roma"

Punto 8. Delibera: Concessione aula associazione A.R.S..

Il D.S. Informa il Consiglio di Istituto di aver ricevuto richiesta da parte della D.S. Prof.ssa De Martino della associazione A.R.S., che si occupa di formazione dei Docenti, della concessione di un'aula al terzo piano dell'ITC "Da Verrazano" attualmente non utilizzata. Il D.S. precisa che la delibera del C.d.I. è pregiudiziale alla concessione dell'utilizzo dell'aula da parte della "Provincia di Roma".

I Consiglieri del "Da Verrazano" precisano che l'aula potrebbe ritornare utile nella prospettiva di un incremento della popolazione studentesca e in quella della attivazione del C.P.I.A. prevista per il prossimo anno scolastico. Chiedono, quindi, che l'utilizzo sia concesso per un tempo limitato di dodici mesi, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione dell'Istituto e con completa deresponsabilizzazione per quanto concerne la sorveglianza di tutto il personale (ATA e Docenti) dell'Istituto "Da Verrazano". Chiedono, altresì, che l'utilizzo sia concesso in orario compatibile con gli orari della sede "Da Verrazano".

Delibera n° 7

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 9. Delibera: Approvazione Regolamento d'Istituto.

La componente Studentesca chiede l'abrogazione dell'art. I del titolo XIII del Regolamento di Istituto (divieto di fumare negli spazi aperti) argomentando che trattandosi di uno spazio aperto la regola non trova ragione di essere. La componente Genitori e parte dei Docenti affermano che tale disposizione è importante per il tipo di organizzazione scolastica della sede "Vallauri", che prevede trasferimenti delle classi da una struttura edilizia all'altra durante l'orario scolastico, consentendo di

limitare drasticamente il fumo durante le ore di lezione. Il Consiglio chiamato a votare su questa norma si pronuncia favorevole al suo mantenimento (nove voti su quattordici voti). Per l'abrogazione risultano due voti e gli astenuti tre voti.

La Prof.ssa Ielpo propone un'integrazione all'art. III del titolo IV (assenze, permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata) in tale maniera: "In caso eccezionale è consentita l'uscita anticipata del minorenne prelevato da persona diversa dal Genitore previa consegna di delega da parte di quest'ultimo". Il Consiglio approva all'unanimità.

A questo punto della seduta, considerata l'ora tarda (h 20,40) il Consiglio rinvia alla prossima seduta ulteriori analisi e successiva delibera del Regolamento di Istituto.

Delibera n° 8

Il Consiglio rinvia all'unanimità la delibera alla prossima seduta.

Punto 10. Delibera: Contributi per funzionamento laboratori a.s. 2010/11.

L'analisi del punto 10 è rinviata alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Delibera n° 9

Il Consiglio rinvia all'unanimità la delibera alla prossima seduta.

Punto 11. Relazione D.S. Attività di recupero.

L'analisi del punto 11 è rinviata alla prossima seduta del Consiglio di Istituto

Delibera: Contributi delle famiglie per ulteriori attività di recupero

L'analisi è rinviata alla prossima seduta del Consiglio di Istituto

Delibera n° 10

Il Consiglio rinvia all'unanimità la delibera alla prossima seduta.

Punto 12. Variazioni piani di spesa progetti POF (Fotografia digitale; ECDL).

L'analisi del punto 12 è rinviata alla prossima seduta del Consiglio di Istituto

La seduta è tolta alle ore 20.40.

Il Segretario


Il Presidente

Dopo la lettura della "Relazione sullo stato finanziario e contabile dell'IIS "Via Grottaferrata 76, " (All. 4 disponibile sui due siti, quello del Da Verrazano e quello del Vallauri), chiede la parola il Prof.or Borrelli che esprimendo perplessità sul contenuto della stessa fa presente che :

- 1) circa la situazione finanziaria ex ITI "G. Vallauri" non si capisce bene, la data esatta cui si riferiscono i residui attivi dell'esercizio 2009, l'importo totale dei residui attivi del 2008, la data esatta cui si riferiscono i residui passivi.
Precisa altresì, l'impossibilità di consultare, perché non allegato, il documento relativo alla situazione finanziaria chiusa al 31/08/2009 da cui emergerebbe un saldo cassa di euro 95.237,34.
- 2) una volta precisato che il conto consuntivo al 31/08/2009 doveva essere redatto e approvato dai Consigli di Istituto di entrambe le scuole cessanti e che i c/c bancari dei due Istituti dovevano continuare a funzionare in attesa che il nuovo Istituto (IIS Grottaferrata, 76) stipulasse una nuova convenzione con un nuovo Istituto bancario o con uno dei due, di cui si servivano gli Istituti scolastici cessanti, fa presente che non appaiono del tutto chiare sia la pesante situazione debitoria che la scarsa liquidità dell'ITC Da Verrazano lamentate dalla D.S.G.A Sig.ra Loffredo.

Il Prof.or Borrelli precisa, poi, che la precedente amministrazione (Preside Tridente, D.S.G.A Sig.ra Impagliazzo, Sig.or Parca, Consiglio di Istituto) cui si ricollegherebbero debiti e impegni presi che avrebbero determinato la scarsa liquidità, si è sempre impegnata con senso di responsabilità e in modo totalmente trasparente.

Precisa, altresì, che l'anno indicato 2006 – 2007 a decorrere dal quale risulterebbero residui debiti da estinguere, si riferiscono ad altra amministrazione (Preside Franca Tenaglia, DSGA Sig.ra Impagliazzo, Sig.or Parca, altro Consiglio di Istituto), succeduta nell'anno 2005 – 2006 a quella presieduta dal Preside Scipioni dell'anno 2004-2005.

Il prof.or Borrelli esprime perplessità sui dati di sintesi finali, che risulterebbero dopo le correzioni apportate, vale a dire:

Residui attivi incerti	di euro 381.541,00
Residui passivi	di euro 419.017,37
Saldo cassa al 31/08/2009	di euro 72.904,34

tenendo conto :

- a. dell'analisi del Conto consuntivo al 31/12/2008 firmato dai Revisori dei conti dell'Istituto Da Verrazano che espongono

Residui attivi	di euro 508.656,69
Residui passivi	di euro 247.921,28
Saldo cassa al 31/12/2008	di euro 60.208,20
- b. della relazione redatta dalla Giunta esecutiva dell'ITC Da Verrazano del 12/02/2009 sul Programma annuale 2009, pubblicato all'albo dell'Istituto e approvato poi dal Consiglio di Istituto
- c. delle assegnazioni Anno finanziario 2009 per l'ITC Da Verrazano pari a euro 258.360,97 come da documento riservato della Preside Tridente, richiesto e ottenuto dai vecchi consiglieri (Borrelli e De Geronimo) che si allega in fotocopia.

Alla luce di tutto ciò, considerata l'impossibilità di esaminare, perché non allegati, anche i seguenti documenti:

- 1) L'elenco dei residui passivi e l'elenco dei residui attivi
- 2) La scheda finanziaria gestione residui ITC Da Verrazano dell'anno 2009 movimentata fino ad oggi

chiede che :

- a. Si proceda ad un ricalcolo e ad una verifica della esatta situazione finanziaria dei due Istituti scolastici cessanti al 31/08/2009
- b. Che i due Consuntivi al 31/08/2009 siano certificati dai Revisori dei conti dei due Istituti cessanti, incaricati fino al 31/08/2009, condizione necessaria per la successiva delibera di approvazione del Consiglio di Istituto.

Anno Finanziario: 2009

Codice Scuola: RMTD14000L Denominazione: DA VERRAZANO
 Indirizzo: VIA C. FERRINI 83 Comune: ROMA
 Telefono: 00067217590 Fax: 00067217535
 E-mail: rmtd14000@istruzione.it

Fondo Istituto Calcolato

- I tuoi servizi
- Sezione Scuola
 - Visualizza Assegnato

[Esci](#)

Assegnazioni Finanziarie

Data Emissione	Importo	Dettaglio rata
18-02-2009	32.194,00	Dettaglio
20-02-2009	6.668,00	Dettaglio
20-03-2009	62.643,00	Dettaglio
09-03-2009	614,00	Dettaglio
05-03-2009	15.491,00	Dettaglio
22-05-2009	3.927,70	Dettaglio
19-06-2009	7.746,00	Dettaglio
13-07-2009	105.840,47	Dettaglio
14-07-2009	23.236,80	Dettaglio

Totale Assegnato: 258.360,97

Rilevazioni Oneri

Rilevazione	Periodo	Importo
Impegni di spesa per supplenze brevi e	01/01/09 - 31/08/09	73.007,11
Compensi per esami di Stato	A.S. 2008/09	44.845,96

N.B.: gli importi degli oneri sono aggiornati al primo giorno del mese corrente

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2010/001

Presso l'istituto 'DA VERRAZANO' di ROMA, l'anno 2010 il giorno 26, del mese di gennaio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 56 provincia di ROMA.
La riunione si svolge presso la segreteria del DSGA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA MARIA	ROSCIOLINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	SERGI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assistono alla seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba TRIDENTE ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Daniela IMPAGLIAZZO.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2009 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Conto Finanziario (Mod. H)

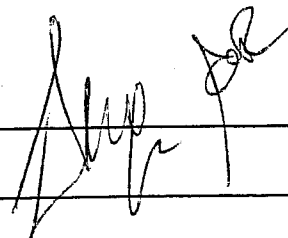
In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2009 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 320.943,61		
Finanziamenti Statali	€ 309.020,75	€ 309.020,75	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 7.636,00	€ 7.636,00	1,00
Contributi da privati	€ 89.880,70	€ 89.880,70	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 745,98	€ 745,98	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 728.227,04	€ 407.283,43	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 77.443,54	0,00
Totale a pareggio	€ 728.227,04	€ 484.726,97	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 439.135,62	€ 421.712,65	0,97
Progetti	€ 72.921,60	€ 63.014,32	0,87
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 0,00		
Disponibilita' da programmare	€ 216.169,82		
Totale Spese	€ 728.227,04	€ 484.726,97	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 728.227,04	€ 484.726,97	



Pertanto, l'esercizio finanziario 2009 presenta un disavanzo di competenza di € 77.443,54.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 67,00% di quelle programmate.

I revisori fanno presente che il conto consuntivo 2009 (periodo 1/1/2009 - 31/8/2009) predisposto dall'Istituto è stato trasmesso con prot. n. 1401 del 4/12/2009 e pervenuto ai sottoscritti in data successiva.

I Revisori premettono che il documento contabile inerente il Programma Annuale 2009 è stato predisposto prevedendo inizialmente, oltre alle altre Entrate, l'utilizzo solamente dell'Avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2008 di Euro 91.600,51, avanzo che teneva conto oltre della disponibilità liquida alla predetta data anche di residui sicuramente esigibili; mentre l'avanzo di amministrazione non vincolato di Euro 229.343,10 confluiva nella disponibilità finanziaria da programmare.

Dal presente modulo H si evince che gli Organi preposti alla gestione dell'Istituto hanno fatto confluire per l'anno 2009 nella disponibilità da programmare l'importo di Euro 216.169,82.

Si fa presente inoltre, che i modd. I delle Entrate non trovano riscontro con quanto contenuto nel mod. H e precisamente nella parte inerente i finanziamenti dello Stato.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2009	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2009	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 508.656,69	€ 11.209,70	€ 497.446,99	€ 92.417,20	€ 205.031,51	€ 384.832,68
	Iniziali al 1/1/2009	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2009	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 247.921,28	€ 52.770,65	€ 195.150,63	€ 224.117,83	€ 279,91	€ 418.988,55

La variazione in diminuzione sia dei residui attivi che passivi non trovano riscontro con la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/7/2009 n. 271.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 450.057,11. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2009	Variazioni	Situazione al 31/12/2009
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 494.753,58	-€ 99.712,96	€ 395.040,62
Totale Disponibilità	€ 571.878,90	-€ 97.873,86	€ 474.005,04
Totale dell'attivo	€ 1.066.632,48	-€ 197.586,82	€ 869.045,66
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale a pareggio	€ 1.066.632,48	-€ 197.586,82	€ 869.045,66
PASSIVO			
Totale debiti	€ 247.921,28	€ 171.067,27	€ 418.988,55
Consistenza Patrimoniale	€ 818.711,20	-€ 368.654,09	€ 450.057,11
Totale a pareggio	€ 1.066.632,48	-€ 197.586,82	€ 869.045,66

Si fa presente che nella disponibilità liquida è confluita erroneamente la giacenza al 31/8/2009 di Euro. 16.268,02 presente sul c/c postale non ancora chiuso, tale importo trova parzialmente riscontro nei residui attivi indicati nel modello L per complessivi Euro. 18.745,27. Il c/c postale è stato effettivamente chiuso il 26/11/2009 e riporta una giacenza di Euro. 17.332,93.

L'Istituto ha più volte chiesto la chiusura del predetto conto con note n. 2939/F1 del 29/5/2009 e 361 del 21/9/2009 e vari fax a cui le Poste Italiane Spa non hanno dato seguito.

Inoltre si fa presente che, le considerazioni esposte nel modulo L inerente le predette variazioni in diminuzione, mettono in dubbio l'effettiva consistenza patrimoniale del predetto modulo.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

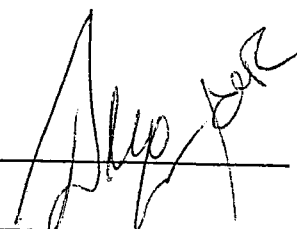
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 60.208,20
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2009		
Riscossioni	€ 11.209,70	€ 314.866,23	€ 326.075,93	
Pagamenti	€ 52.770,65	€ 260.609,14	€ 313.379,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 72.904,34
Residui Attivi	€ 292.415,48	€ 92.417,20		€ 384.832,68
Residui Passivi	€ 194.870,72	€ 224.117,83		€ 418.988,55
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 38.748,47

Dal presente modulo J si evince che, alla chiusura della gestione (31/08/2009), le somme di competenza rimaste da riscuotere sono pari ad Euro 92.417,20 mentre quelle rimaste da pagare sono pari ad Euro 224.117,83. Il fondo di cassa al 31/08/2009 ha una consistenza di Euro 72.904,34 mentre la giacenza sul c/c/postale chiuso il 26/11/2009 presenta un importo di Euro. 17.332,93.

Dall'analisi dei dati suesposti, i revisori evidenziano che l'Istituto ha una scarsa capacità di porre in essere il pagamento delle competenze correnti. Tale inconveniente proviene anche dal fatto che l'Istituto ha trasmesso i flussi di cassa fino a maggio 2009 omettendo di trasmettere quelli successivi a tale data.

Si fa seguito alle considerazioni esposte nel modulo L, che mettono in dubbio l'avanzo di amministrazione al 31/08/2009.

Il fondo di cassa al 31/08/2009 riportato nel modello J è pari ad Euro 72.904,34 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.



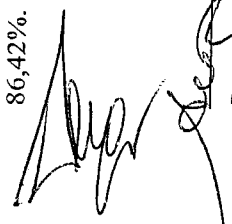
Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE										Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva				
A01	€ 0,00	€ 1.307,73	€ 7.147,94	€ 4.947,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.903,10			€ 13.403,10	96,41%
A02	€ 480,00	€ 27.612,41	€ 49.119,60	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77.312,01			€ 77.312,01	100,00%
A03	€ 321.699,33	€ 0,00	€ 281,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.381,00	€ 340.284,51			€ 323.361,54	95,03%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 5.636,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.636,00			€ 7.636,00	100,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 42.052,09	€ 180,79	€ 19.375,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.241,84			€ 61.608,37	88,98%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 505,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.779,46			€ 505,65	18,20%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,30			€ 900,30	100,00%
TOTALE	€ 364.231,42	€ 31.100,93	€ 82.966,19	€ 5.047,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.381,00	€ 512.057,22			€ 484.726,97	94,67%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	75,15%	6,42%	17,12%	1,05%	0,00%	0,00%	0,29%					

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 94,67%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impegno delle risorse ad essi destinate è pari al 86,42%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ai progetti che seguono:
P 63 "ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO" - somme impegnate Euro. 12.721,87 a fronte di una programmazione definitiva di Euro. 12.722,67;
P 24 "LINGUA INGLESE PET" - somme impegnate Euro. 2.599,99 a fronte di una programmazione definitiva di Euro. 2.599,99.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2008 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli non sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa non sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello H*
- *I valori indicati divergono dalle risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello L*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati non corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate è difforme dalla sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello K*
- *I valori indicati divergono dalle risultanze di cui ai registri contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Vi sono incoerenze nella compilazione del modello J*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti in relazione a quanto sopra esposto, non esprimono parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2009 (periodo 1/1 - 31/8/2009).

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:50, l'anno 2010 il giorno 27 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ROSCIOLINO ANNA MARIA
SERGI ANTONIO



Two handwritten signatures in black ink, written over a horizontal line. The first signature is "Anna Maria Rosciolino" and the second is "Antonio Sergi".



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Prot.AOODORCA/00010972
 UFFICIO VII Amministrazione e
 Gestione delle Risorse Finanziarie

Napoli, 15/7/2009

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI SCOLASTICI
 PROVINCIALI DELLA
 CAMPANIA

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI
 ISTITUTI E SCUOLE DI OGNI ORDINE
 E GRADO DELLA CAMPANIA

LORO SEDI

e.p.c. AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE
 MINISTERIALE E LA GESTIONE MINISTERIALE
 DEL BILANCIO, DELLE RISORSE UMANE E
 DELL'INFORMAZIONE**
**Direzione generale per la politica finanziaria e per il
 bilancio. - UFFICIO VI -**

ROMA

Oggetto: Adempimenti di natura amministrativa-contabile da effettuare in riferimento al piano di dimensionamento della rete scolastica a.s. 2009/2010

Si fa seguito alle note di questa Direzione AOODORCA/000217 dell'8/1/2009, prot.1267 del 22/1/2009, prot.1267/1 del 26/1/2009 concernenti il piano di dimensionamento della rete scolastica della Regione Campania per riproporre qui di seguito, con gli opportuni aggiornamenti, le istruzioni operative già impartite con nota prot. AOODORCA/00010440 del 30/6/2008 in riferimento al piano di dimensionamento dell'a.s. 2008/09.

Le istruzioni tengono debito conto dell'accentramento di gran parte dei finanziamenti nella competenza diretta del MIUR, cui la presente è inviata unitamente alla sopra richiamata nota prot.2477/1, per ogni eventuale diverso avviso.



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Le operazioni di chiusura della contabilità riguarderanno esclusivamente i casi di cessazione e quelli nei quali viene a costituirsi, per effetto del processo di unificazione/aggregazione, una nuova istituzione (vedi All.1-2).

Non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità nei casi in cui l'istituzione, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi o sezioni, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica.

Per una migliore comprensione di tale assunto si esemplificano qui di seguito alcuni casi concreti che possono nascere dal processo di che trattasi:

- Una scuola media, nell'ambito del piano di dimensionamento, acquisisce un plesso di scuola elementare ceduto da una direzione didattica che conserva il precedente assetto autonomo e la personalità giuridica. In tale ipotesi si determina la nascita di un Istituto Comprensivo, costituito dalla preesistente scuola media e dal plesso di scuola elementare, nonché la conferma del Circolo didattico. In questa circostanza si avrà la chiusura della contabilità solamente per la scuola media che cambia denominazione e configurazione giuridica. Il Circolo didattico, di converso, annoterà nelle proprie scritture contabili le variazioni economiche determinate dalla cessione di beni patrimoniali e finanziari alla scuola media.
- Due Direzioni Didattiche o due Scuole Medie vengono unificate dal 1° settembre 2009 in un'unica Istituzione Scolastica. In questo caso entrambe le scuole provvedono alla chiusura della contabilità.
- Due Istituzioni Scolastiche vengono unificate dal 1° settembre 2009 in un unico Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. In questo caso entrambi gli istituti provvedono alla chiusura della contabilità.
- Un Istituto aggrega sezioni staccate e/o sedi coordinate di altre scuole di istruzione secondaria di secondo grado ed assume la configurazione giuridica di Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. In questa ipotesi si ha la nascita di un nuovo soggetto giuridico e, conseguentemente, occorrerà chiudere la contabilità dell'Istituto al 31 agosto 2009 ed impiantarne una intestata alla nuova Istituzione, mentre le scuole cedenti annoteranno esclusivamente nelle proprie scritture l'entità dei beni patrimoniali e finanziari conferiti al nuovo istituto.
- Un istituto attiva indirizzi di studio di tipologia diversa ed assume la configurazione giuridica di Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. Anche in questa ipotesi si ha la nascita di un nuovo soggetto giuridico e, conseguentemente, occorrerà chiudere la contabilità dell'istituto cessato al 31 agosto 2009 ed impiantarne una intestata alla nuova Istituzione.
- Un Istituto Superiore Unificato si scinde formando due istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado con autonoma configurazione giuridica. In questa ipotesi si ha la nascita di due nuovi soggetti giuridici e, conseguentemente, occorrerà chiudere la contabilità dell'Istituto superiore al 31 agosto 2009.
- Un istituto Superiore disattiva o cede indirizzi di studio di tipologia diversa perdendo la configurazione giuridica di Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. Anche in questa ipotesi si ha la nascita di un nuovo soggetto giuridico e, conseguentemente, occorrerà chiudere la contabilità dell'istituto cessato al 31 agosto 2009 ed impiantarne una intestata alla nuova Istituzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

- Il caso di unificazione di due istituzioni scolastiche in un'unica Istituzione con la conservazione di uno dei due codici meccanografici non esime le istituzioni stesse dal considerarsi entrambe scuole cessate e quindi obbligate a chiudere la contabilità al 31/8/2009.

Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche che cessano al 31/8/2009 (vedi All.2) ai fini della chiusura della contabilità finanziaria:

- chiusura della contabilità riguardante tutti gli aspetti della gestione finanziaria e patrimoniale, nonché determinazione delle consistenze attive e passive da conferire alla scuola subentrante:
 - versamento dell'intero ammontare dell'anticipazione del fondo minute spese, prelevato dal DSGA, con estinzione della relativa partita di giro;
 - chiusura del conto corrente postale e versamento della disponibilità residua sul c/c bancario;
 - richiamo dall'istituto cassiere dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto e relativo annullamento per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante. Di tale operazione deve essere data informazione ai rispettivi creditori e debitori con l'indicazione della scuola subentrante;
 - individuazione dei residui attivi e passivi al 31/8/2009 ed adozione di delibera di radiazione dei crediti e dei debiti riconosciuti, rispettivamente, assolutamente inesigibili o da non dover estinguere;
 - chiusura del proprio conto corrente bancario e contestuale versamento del saldo sul conto corrente bancario della nuova istituzione scolastica.
 - predisposizione del conto consuntivo per il periodo 1 gennaio 31/8/2009, con approvazione, previo parere dei Revisori dei Conti, del commissario straordinario nominato dall'Ufficio Scolastico Provinciale nelle more della costituzione del C.d.I. della nuova istituzione scolastica. L'approvazione dell'eventuale consuntivo relativo a istituzioni scolastiche cessate dall'1/9/2009 e non aggregate a nessuna istituzione scolastica, sarà effettuata previo parere del collegio dei revisori, dal commissario straordinario appositamente nominato dall'Ufficio Scolastico Provinciale.
- Passaggio di consegna di tutti i registri ed atti contabili tra il DSGA delle scuole cessate e il DSGA della nuova istituzione scolastica: libro giornale di cassa, registro conto corrente postale, bilanci di previsione approvati, consuntivi approvati, indicazioni sui consuntivi non approvati, registri verbali Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva, ecc.;

Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche che assorbono dall'1/9/2009 scuole cessate (vedi All.2) ai fini della chiusura della contabilità finanziaria:

- assunzione nella propria contabilità degli elementi attivi e passivi delle scuole cessate. All'uopo si dovranno prioritariamente gestire i residui delle scuole cessate, che sarà



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

necessario registrare nel modello H) - (attesa l'attuale struttura del bilancio) - procedendo nel modo seguente:

- tra le entrate, all'aggregato 06 (altre entrate)/....., sarà iscritto l'ammontare dei residui attivi + il fondo di cassa;
- in un'apposita scheda attività sarà iscritto l'ammontare dei residui passivi;
- la differenza attiva non destinata alla copertura dei residui passivi, predetti, sarà iscritta, tenuto conto della destinazione, nei pertinenti capitoli di spesa; laddove risultasse una parte di differenza attiva non finalizzata, questa può essere inserita nell'agg. Z) in attesa che l'organo collegiale competente decida sulla sua utilizzazione;
- la scuola aggregante che acquisisce la sede centrale della scuola cessata, dovrà trasferire alle istituzioni scolastiche che abbiano assorbito plessi o sezioni staccate quote di detta differenza non finalizzata proporzionali al numero degli alunni da queste assorbiti, da rilevare mediante interrogazione dell'organico di diritto 2009-2010 presente al SIMPI; il trasferimento avverrà immediatamente, se la consistenza della cassa lo consente, ovvero non appena le operazioni di riscossione dei residui lo renderanno possibile.

Finanziamenti a carico dell'U.S.R. in corso per le scuole cessate al 31/8/2009 (vedi All.2):

I fondi **già assegnati** con regolare comunicazione alle scuole **cessate** ma non ancora accreditati entro il 31.8.2009 saranno accreditati dagli UU.SS.PP. a favore delle scuole che ne **aggregano la sede centrale**.

Il fondo cassa, i residui attivi e i residui passivi al 31/8/2009 della scuola cessata saranno integralmente trasferiti alla scuola che ne ha acquisito la sede centrale, la quale curerà in via esclusiva le conseguenti riscossioni e pagamenti, nella previsione che le somme già assegnate alla scuola cessata saranno interamente accreditate in suo favore; resta ferma la necessità di **trasferire** alle scuole che abbiano assorbito plessi o sezioni staccate **una quota parte dell'avanzo di amministrazione disponibile, proporzionale al numero degli alunni** rilevabile dall'organico di diritto 2009-2010 presente al SIMPI, come innanzi precisato.

Con i medesimi criteri gli UU.SS.PP. procederanno anche in relazione ad eventuali fondi **non ancora assegnati** da questa Direzione alla data del 31.8.2009 ma di pertinenza del periodo gennaio-agosto del corrente anno o di anni finanziari precedenti.

Istruzioni relative alle annessioni di sezioni staccate, sedi coordinate e plessi (vedi All.3):

In caso di annessione di sezioni staccate o sedi coordinate cedute da altre scuole, la scuola cedente trasferirà alla scuola che le acquisisce la quota parte riferibile alle classi cedute (in proporzione al numero degli alunni come da organico di diritto SIMPI 2009/10) delle risorse di bilancio non ancora impegnate alla data del 31/8/2009; **si ritiene che tale indicazione possa essere valida anche per le risorse provenienti dalle dotazioni ministeriali**, in mancanza di specifiche istruzioni.

Qualora l'unificazione di plessi, sezioni staccate o sedi coordinate abbia dato luogo alla costituzione di una **nuova istituzione scolastica**, gli istituti cedenti, considerata l'esigenza di costituire rapidamente il fondo cassa della istituzione nascente, trasferiranno in suo favore, se



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

richiesti in tal senso, una quota parte del fondo cassa, in ragione di quattro dodicesimi ed in proporzione al numero degli alunni ceduti, come sopra individuati; tale apporto finanziario avrà natura di mera anticipazione e dovrà essere restituito non appena pervenuti i primi finanziamenti.

Saranno invece necessariamente trasferite, in ogni caso, sia in termini di competenza che di cassa, a tutte le scuole che abbiano acquisito plessi o sezioni dall'1/9/2009, le quote dei **contributi versati dagli alunni per l'anno 2009/2010**.

Patrimonio

- Il patrimonio dell'istituzione scolastica aggregante, che ingloba i beni della scuola cessata, sarà riorganizzato e gestito secondo quanto previsto dall'art.24 del D.I.44/2001.
- L'istituzione scolastica che cessa al 31/8/2009 dovrà effettuare preventivamente al trasferimento dei beni il discarico dei beni obsoleti o inservibili.
- In caso di scuole cessate o di istituzioni scolastiche che si scindono in più istituzioni, è necessario che le scuole interessate concordino il trasferimento di materiali ed attrezzature, salvaguardando per quanto possibile la specificità degli indirizzi di studio operanti in ciascuna scuola,; in caso di mancato accordo la ripartizione avverrà in base al numero degli alunni come sopra individuati.

Fondi P.O.N.

Le istruzioni sopra riportate non si applicano ai fondi relativi al P.O.N. in ordine ai quali si osserveranno le indicazioni che seguono:

- Nell'ipotesi in cui la scuola assegnataria dei fondi ceda plessi o sezioni staccate il progetto resta interamente gestito, amministrativamente e contabilmente, dalla scuola assegnataria.
- Nel caso, invece, che la scuola assegnataria dei progetti cessi al 31.8.2009, la gestione del progetto sarà trasferita al Dirigente dell'istituzione scolastica che aggrega la sede centrale, il quale sottoporrà i progetti medesimi all'attenzione del consiglio di istituto che delibererà su di essi per presa d'atto e per la formale assunzione a bilancio delle iniziative.
- In entrambe le circostanze sopra accennate le attività continueranno a riguardare anche i docenti e gli alunni appartenenti alle sezioni staccate o ai plessi acquisiti da altra scuola, previa concertazione tra i dirigenti scolastici coinvolti.

Programma annuale delle scuole di nuova istituzione

Il programma annuale delle scuole di nuova istituzione abbraccerà il periodo 1.9.2009 - 31.12.2010 e sarà pertanto costituito da sedici mesi.

Avuto riguardo alla circostanza che il D.I. 44/2001 non contempla specifiche istruzioni e scadenze in relazione alla particolare durata dell'esercizio finanziario che accompagna la nascita di una nuova istituzione scolastica, questo Ufficio, nell'intento di limitare, per quanto possibile, il ricorso alla gestione provvisoria prevista dall'art. 8 del citato D.I., ritiene di poter individuare nella data del 15 ottobre 2009 il termine ultimo per l'approvazione del programma annuale delle scuole di nuova istituzione da parte del consiglio di istituto o, in mancanza, del commissario straordinario; il



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

parere di regolarità contabile potrà essere utilmente reso dal collegio dei revisori entro il 9 ottobre, secondo la tempistica prevista dall'art. 2, comma 3, del più volte citato D.I.:

Per quanto riguarda le previsioni di entrata si ritiene che debbano essere determinate, in via provvisoria, applicando i parametri fissati dal D.M. n. 21 dell'1.3.2007 ai dati dell'organico di diritto dell'a.s.2009/10 come risultanti al SIMPI, opportunamente integrati con le unità di personale che prevedibilmente concorreranno a costituire l'organico di fatto (docenti di religione e di sostegno). Le previsioni come sopra individuate saranno di norma rapportate a sedici dodicesimi ma si suggerisce di adottare criteri di massima prudenza per le voci di entrata la cui automatica estensione a sedici dodicesimi possa apparire eccessiva rispetto alle più plausibili previsioni.

In corso di gestione saranno poi adottate tutte le variazioni che si renderanno necessarie al momento della definizione degli organici di fatto o in caso di eventuali modifiche nei parametri unitari di cui al D.M. 21/2007.

Modifiche alla composizione degli ambiti territoriali dei collegi dei revisori

Si trasmette infine un prospetto (*All.4*) recante le modifiche apportate, in conseguenza del piano di dimensionamento, alla composizione degli ambiti scolastici interessati dalla cessazione e dalla costituzione di istituzioni scolastiche con effetto dal prossimo anno scolastico. Sarà cura di questo Ufficio notificare ai revisori dei conti le suddette modifiche, informandoli inoltre della opportunità di procedere con la massima tempestività alla formulazione dei pareri richiesti per l'approvazione dei conti consuntivi delle istituzioni cessate al 31.8.2009 e dei programmi annuali delle scuole istituite dall'1.9.2009.

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Bottino



ROMA LIBRI & INFORMATICA SRL

Spett.le Presidenza
 Istituto d'Istruzione Superiore
 “ **VIA GROTTAFERRATA, 76** “
 Via Grottaferrata, 76
 00178 **ROMA**

Prot. 10 /10/RL

Roma, 21 gennaio 2010

Oggetto: Rif. Vostra richiesta verbale Assistenza hardware e software dei laboratori di informatica , videoproiettori e lavagne interattive per la sede centrale e succursale

A seguito della Vs. gradita richiesta, comunichiamo la nostra offerta tecnico economica per la fornitura che segue in dettaglio indicato per macrovoci di competenza.

- Azione 1** *Assistenza su sistemi informatici dell'Istituto a livello Software ed in particolare relativa a Sistemi Operativi licenziati Microsoft e/o open source (p.e. Linux)*
- Azione 2** *Riparazione guasti, sostituzione apparecchiature non funzionanti anche per Hardware non in garanzia*
- Azione 3** *Assistenza operativa alla gestione di quanto riconducibile alla gestione di dati sensibili*

La fornitura relativa *all'Azione 1 e 2* comprende un duplice livello di servizio assistenza. Infatti, è richiesta la copertura per interventi (sia su client sia su server) a livello di software ed in particolare per quelli specifici gestionali per l'attività operativa prevista quotidianamente presso l'Istituto sia interventi che riguardino malfunzionamenti *e/o upgrade* sulle apparecchiature informatiche installate presso l'Istituto. In entrambe i casi, si propone la seguente procedura:

1. Rilevazione di un'anomalia da parte di un responsabile interno all'Istituto che provvederà ad informare il tecnico nominato referente per la nostra Azienda. Preso atto della consistenza dell'intervento richiesto, il tecnico comunicherà al Responsabile per l'Istituto la data e l'ora dell'intervento presso l'Istituto; l'intervento sarà posto in atto entro 24 ore dalla chiamata.
2. All'atto dell'intervento, il tecnico stilerà un verbale descrittivo dell'intervento e, se possibile, porrà in atto lo stesso per risolvere l'anomalia. Ove si rendesse necessario un intervento più significativo (p.e. rottura di parti hardware, crash di apparecchiature non risolvibili in loco, ecc), il tecnico provvederà a trasportare l'apparecchiatura presso i nostri laboratori per la risoluzione dell'anomalia.

A – In caso di riparazioni e/o interventi che non richiedono sostituzioni di parti funzionali, entro 48 ore l'apparecchiatura verrà restituita e reinstallata in funzione presso l'Istituto, previ accordi telefonici con il Responsabile di Istituto.

B – In caso di necessarie sostituzioni, il tecnico preparerà un dettaglio tecnico-economico relativo alla riparazione che, per la messa in opera, necessiterà di un avallo da parte dell'Istituto; in presenza

di accettazione del preventivo, si procederà all'intervento e, sempre previ accordi telefonici, alla ricollocazione dell'apparecchiatura.

N.B. In fase di avvio del servizio di assistenza, si renderà necessario un sopralluogo presso l'Istituto, per la redazione di un verbale di consegna del "parco-apparecchiature" rientrante nella fornitura del servizio di assistenza. Le apparecchiature saranno bollate con un sigillo che garantirà la nostra Azienda dalla manomissione delle apparecchiature soggette ad assistenza.

Gestione Privacy

La nostra Azienda ha posto in atto già da tempo una procedura interna per la raccolta, la gestione e l'archiviazione dei cosiddetti "dati sensibili" oggetto della [Legge n. 675 del 31 dicembre 1996](#), intitolata *Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al [trattamento dei dati personali](#)*, abrogata e sostituita dal **Dlgs n. 196/2003** intitolato "*Codice in materia di protezione e sicurezza dei dati personali*" entrato in vigore il 1 gennaio [2004](#).

Nell'ambito dell'assistenza prestata, verranno esplicitate le linee guida che la norma ha introdotto ovvero definito attraverso alcuni concetti, quali:

- [banca dati](#)
- [trattamento dei dati](#)
- [dato personale](#)
- [dato anonimo](#)
- [dati sensibili](#) (artt. 4, 22, 26)
- [titolare del trattamento dei dati](#)
- [responsabile del trattamento dei dati](#)
- [incaricato del trattamento dei dati](#)
- [interessati](#) a cui si riferiscono i dati personali
- [comunicazione e diffusione](#) di dati
- [misure minime di sicurezza](#)
- [Garante per la protezione dei dati personali](#).

Si spiegherà come la legge distingue fra:

- [dati sensibili](#) e (per deduzione) [dati ordinari](#)
- [soggetti pubblici](#) (esclusi [enti pubblici economici](#)) e [soggetti privati](#)
- [dati detenuti a fini personali](#) e ... gli altri

Mentre non distingue (se non per aspetti tecnici o marginali) tra

- [dati su supporto informatico](#) e [dati su supporto cartaceo](#)
- [persone fisiche](#) e [persone giuridiche](#)

Verranno considerati in modo particolare e trattati a parte:

- [dati trattati per finalità storiche](#)
- [dati trattati per finalità statistiche o di ricerca scientifica](#)
- [dati sanitari](#)
- [dati giudiziari](#)

Presenza on site personale tecnico di supporto

La nostra Azienda garantirà un sopralluogo di routine da effettuarsi presso l'Istituto a carattere di controllo e preventivo per la durata di 4 ore settimanali erogate nell'arco di una giornata secondo vostre indicazioni in un giorno della settimana che sarà concordato con l'Istituto oltre ad un check-up di verifica prodotto periodicamente in date che verranno concordate con l'Istituto.

Si specifica che gli interventi a carattere di controllo verranno effettuati sulle due sedi dell'istituto con cadenza settimanale nella sede di Via Contardo Ferrini 83 e con cadenza quindicinale nella sede Via Grottaferrata 76.

Si specifica che eventuali interventi extra la fornitura oggetto dell'offerta, verranno preventivati, sottoposti ad accettazione, effettuati previo avallo da parte dell'Istituto e successivamente contabilizzati e fatturati al di fuori dalle condizioni della presente offerta.

OFFERTA ECONOMICA

L'importo proposto, comprende l'offerta forfettaria per la fornitura di servizi richiesti. Si considera il rapporto su base annuale.

L'importo corrisponde ad **Euro 6.500,00/ IVA inclusa**, che verranno pagati in ragione di rate trimestrali fatturate al termine di ogni trimestre.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE IL CONTRATTO VERRA EFFETTUATO ALLA

**ROMA LIBRI & INFORMATICA SRL
VIA SANTA CROCE IN GERUSALEMME,89
00185 ROMA
PI : 07782171008**

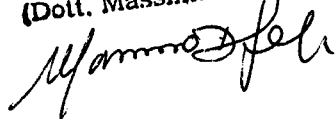
L'offerta è valida fino alla data del 30 gennaio p.v.

Referenze

Anche per consentire una valutazione più ampia da parte della Stazione Appaltante, si rammenta che la nostra Azienda rappresenta da anni, in esclusiva, diverse case editrici per testi scolastici; è inoltre in grado di fornire materiali didattici di ausilio ed infine può provvedere all'approntamento ed installazione di aule multimediali e laboratori linguistici; si riporta nel seguito un elenco di Istituti presso i quali la nostra Azienda fornisce attività similari su Roma e Provincia.

Attività di assistenza Hardware/Software in corso
Istituto Statale Istruzione Superiore "E. Mattei" – Cerveteri
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Da Verrazano"
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Russell"
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Galilei" Roma
Liceo classico statale "Augusto" Roma
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Vallauri" Roma
Fornitura apparecchiature Hardware, progettazione e compilazione di un portale-scuola
Istituto Istruzione Superiore "Fratelli Agosti" – Bagnoregio
Istituto Istruzione Superiore "Paolo Baffi" – Fiumicino
Istituto Statale Istruzione Superiore "E. Mattei" – Cerveteri
Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "N. Garrone" – Albano Laziale
Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione "Marco Gravio Apicio" – Anzio
Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione "Tor Carbone" – Roma
Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione "P. Artusi" – Roma

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Massimo Di Segni)



Roma Libri & Informatica S.r.l.