

Verbale del consiglio di Istituto del 14/07/2010.

Il giorno 14/07/2010, alle ore 10.00, presso la sede di via Grottaferrata 76, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IIS "Via Grottaferrata 76" per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 7 giugno 2010;
2. Decadenza per dimissioni del consigliere prof. Maria Grazia Alfonsi e surroga dell'avente diritto prof. Giulio Venticinque;
3. Verifica del Programma annuale al 30 giugno e relative variazioni;
4. Approvazione del Conto consuntivo 01/01/2009 – 31/08/2009 ITC Da Verrazano;
5. Criteri per l'assegnazione delle cattedre a.s. 2010/2011.

Sono presenti: il D.S. Di Segni; per la componente docente i professori Ielpo, Calandrelli, De Geronimo, Borrelli, Solenghi; per la componente genitori i signori Cosentino, Capuzzi, Necco; per la componente ATA il signor Botti. Risultano quindi assenti: per la componente docente i professori Proia, Gabos; per la componente genitori la signora Quaglia; per la componente ATA il signor Lauro; per la componente alunni Firrotta, Cipolloni, Sbrolli, Caracciolo. Interviene la DSGA signora Loffreda per la parte di sua competenza. Presiede la seduta il dott. Necco, verbalizza la professoressa Solenghi.

Alle ore 10.30, verificata la presenza del numero legale dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di passare alla discussione dell'ordine del giorno, il D.S. chiede al Consiglio di ratificare la partecipazione all'accordo ATS, in rete con gli istituti De Amicis e Cattaneo, per un progetto di formazione sulla diffusione della cultura della salute. Il Consiglio approva con nove voti favorevoli e due astenuti. Si passa quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

Punto primo. Viene data lettura del verbale della seduta del Consiglio di istituto del 7 giugno 2010. Al termine della lettura il verbale viene approvato all'unanimità e ne viene disposta l'affissione all'albo.

Punto secondo. Il D.S. informa i consiglieri della lettera di dimissioni della professoressa Alfonsi, la quale decade dal ruolo di consigliere; non si procede alla nomina del prof. Venticinque, regolarmente convocato, perché assente. Il D.S. chiede alla segreteria didattica che le convocazioni al Consiglio di istituto vengano sempre inviate per posta o con consegna a mano mai effettuate telefonicamente.

Si decide di anticipare la discussione del punto quarto.

Punto quarto. La DSGA informa i membri del consiglio che i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole al Conto consuntivo dell'ITC Da Verrazano dopo la rettifica inviata il 27/03/2010, nonostante i rilievi relativi al debito. Il D.S. propone quindi l'approvazione del Conto consuntivo. Il professor Borrelli rilascia la seguente dichiarazione: "ho letto la relazione al Conto consuntivo al 31/08/2009 dell' ITC Da Verrazano e ho preso atto della correzione effettuata sulla scorta dei rilievi dei Revisori dei conti dell'istituto cessante; esprimo perplessità su quanto riferito sul saldo del c/c postale al 31/08/2009 di euro 16268.02, tolti dalle disponibilità liquide, ed esprimo ancora una volta perplessità in merito a quanto riportato dai Revisori, circa la modifica del Programma Annuale 2010 dell'IIS "Via Grottaferrata 76". Detto programma, come già dichiarato nelle altre sedute del Consiglio, andrebbe modificato a partire dal primo aggregato (in base ai dati consuntivi sia dell'ex Vallauri che dell'ex Da Verrazano), tenendo conto della disposizione 9537 del 14/12/2009 come dichiarato dai Revisori stessi." Il D.S. dichiara di non comprendere le perplessità del professor Borrelli relative alla gestione del c/c postale, in quanto non sono state esplicitate. Detta gestione è ricavabile dai partitari. Il professor Borrelli precisa che i 16.268.02 euro presenti sul c/c dovevano essere disponibili al 31/08/09 e quindi inseriti nelle disponibilità liquide.

Il DS replica che ciò non è stato ovviamente possibile effettuare la chiusura del conto postale prima del 31/8 da parte dell'amministrazione attuale, subentrata il 1/9/2009, e che il trasferimento sul conto bancario ha richiesto più di un mese, perché l'ufficio postale, contattato tempestivamente il 1/9/2009, ha richiesto documentazione e ha effettuato verifiche che hanno preso molto tempo; pertanto la situazione descritta nel Consuntivo al 31/8/2009 è quella reale e l'unica corretta. I professori Borrelli e De Geronimo si dichiarano contrari all'approvazione del Conto consuntivo. Il D.S. invita il Consiglio ad approvare il Conto consuntivo, pur esprimendo perplessità in merito alle concrete possibilità di ripianamento dei debiti con l'erario entro tempi brevi.

Delibera n° 1

Il consiglio approva il Conto consuntivo 01/01/2009 – 31/08/2009 ITC Da Verrazano con otto voti favorevoli e due contrari.

Punto terzo. La DSGA illustra la situazione del Programma annuale al 30/06/2010. Per il fondo di istituto si prevede che esso verrà liquidato entro il 30/09/2010. Il professor Borrelli chiede informazioni sulle variazioni al Programma annuale (mod. H bis). La DSGA risponde che la variazione riguarda lo storno di accertamenti pregressi dell'ITC Da Verrazano da aggregato 7 (altre entrate) ad aggregato 02 (finanziamento Stato). La professoressa De Geronimo chiede spiegazioni sulla destinazione del contributo di € 44.570 ex LSU. La DSGA risponde che questa somma eccede il fabbisogno dell'istituto e pertanto verrà destinata ad abbattere i residui attivi.

Il Dirigente Scolastico comunica che la Regione Lazio non ha ancora erogato i fondi POR Azione B, a causa dell'unificazione delle due sedi che ha richiesto una nuova determina dirigenziale. Questi fondi vanno spesi entro il 30 settembre e quindi si prospettano tre alternative: 1) non spenderli prima che siano arrivati, con il rischio che non arrivino in tempo 2) anticiparli, con il rischio che non arrivino, 3) intraprendere una azione legale per la mancanza dell'erogazione dei suddetti fondi. Si decide di rinviare la decisione a fine agosto.

Il Dirigente Scolastico comunica che è in fase di attuazione il Progetto Sala Energia e comunica che parte di questi materiali (data la loro particolarità) potrebbero dover essere acquistati con il ricorso alla trattativa privata, laddove ricorrano le condizioni previste dalla legge. Si riserva di relazionare al Consiglio tutte le procedure seguite per l'esecuzione del progetto.

Il Dirigente Scolastico informa che con Decreto n° 45 del 2/7/2010 l'USR ha stabilito che l'Istituto Michele Amari di Ciampino debba trasferire all'IIS "Via Grottaferrata 76" € 9.550 come ripartizione delle somme non utilizzate per percorsi biennali. In tal caso sarebbe possibile impiegare dette risorse per i futuri percorsi triennali in accordo con lo IAL Roma e Lazio, e si riserva di verificare se sia possibile utilizzare € 1500 per pagare le docenze esterne dei corsi rivolti all'utenza del CTP di Ciampino, che non è possibile liquidare con il FIS. Il professor Borrelli chiede che queste risorse siano usate per i percorsi triennali che potrebbero essere anche allargati rispetto agli attuali. Il Dirigente scolastico chiede che venga effettuato il monitoraggio delle attività sia del CTP di Ciampino che dei percorsi triennali, per verificare l'effettiva ricaduta delle attività svolte e cioè il reinserimento in istruzione degli studenti. Questo monitoraggio deve essere svolto indipendentemente dal fatto che le attività abbiano o non abbiano pesato sulle risorse della scuola.

Viene quindi messa a votazione l'approvazione del programma annuale.

Delibera n° 2

Il programma annuale viene approvato con 9 voti favorevoli, 1 astenuto e 1 voto contrario (il professor Borrelli motiva il suo voto contrario sostenendo che il programma annuale va riformulato totalmente).

Punto 5. Dopo ampia discussione il Consiglio stabilisce che l'assegnazione delle cattedre debba essere fatta salvaguardando la continuità didattica laddove questa non pregiudichi l'omogeneità delle competenze professionali, dei criteri di valutazione e degli obiettivi raggiunti.

In revoca a quanto stabilito nella seduta precedente del Consiglio, si delibera, per l'a.s. 2009/10, la chiusura della sede di via Ferrini negli stessi sei giorni di chiusura della sede di via Grottaferrata e si decide di effettuare un monitoraggio dell'affluenza del pubblico durante il periodo estivo.

La seduta è tolta alle ore 13.30

Il Segretario

Il Presidente